ДОГОВОР № _____ «____» _____20___г.

О сотрудничестве между консультационным пунктом МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик» и родителями (законными представителями) ребенка

Консультационный пункт муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчик» в лице заведующего Авдеенко Лилии Анатольевны, именуемый в дальнейшем
Консультационный пункт, с одной стороны, и
(Ф.И.О. родителя)_____
именуемый(ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБОУ «КСОШ №2им. М.С, Батракова» структурное подразделение детский сад «Щелкунчик» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребѐнка (Ф.И.О.ребѐнка, дата
рождения)_____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Консультационный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет;

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 1года до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.1.3. Оказать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.1.4. Оказать помощь родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

2.1.6. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.7. Консультационный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт;

2.1.8. Изменять расписание занятий, переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного пункта в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ОУ по телефону: 8(385-57)5-05-47

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым;

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней;

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом;

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного пункта;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного пункта;

3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала учреждения.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 3 дня.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

– один экземпляр хранится в Учреждении;

– другой экземпляр выдается Родителю

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Матвея Степановича Батракова» структурное подразделение Детский сад «Щелкунчук», г. Рубцовск Алтайский край ул. Бийская д.19 тел. 8(385-57)5-05-47 e-mail dsadv35_shelkunchik@mail.ru	Родитель: (мать, отец, законный представитель) Ф.И.О._____ _____ паспорт_____ _____ _____ Адрес_____ _____ _____
Заведующий _____ Авдеенко Л.А.	Подпись_____